

.....
Imię i nazwisko ucznia

Rzeszów, dn.

.....
Klasa

**Szanowna Pani
Agnieszka Kusz
Dyrektor
Publicznego Akademickiego
Liceum Ogólnokształcącego
z Oddziałami Dwujęzycznymi
w Rzeszowie**

Zwracamy się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji dla
(imię i nazwisko)

Oświadczam, że legitymacja uległa (proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ zniszczeniu
- ☐ zgubieniu
- ☐ kradzieży

W przypadku odnalezienia ww. dokumentu zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Jestem świadoma/-y, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zgodność treści złożonego oświadczenia ze stanem faktycznym.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty – 13zł

Dane do przelewu:

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

Numer konta bankowego: 86 1240 2614 1111 0000 3963 3628

Tytuł: duplikat legitymacji

2. Zdjęcie do legitymacji:

Należy wysłać skan zdjęcia pod adres: liceum@alo.rzeszow.pl

Wytyczne odnośnie przygotowania pliku:

- zdjęcie w wersji kolorowej,
- rozdzielczość: 300 dpi,
- wymiary: 20x27mm,
- plik zapisany w formacie .jpg,
- plik nazwany nazwiskiem i imieniem ucznia oraz jego datą urodzenia

3. Stara legitymacja - chyba, że uczeń jako powód wydania duplikatu poda „zgubienie poprzedniej legitymacji”